**フェニックスプラザ　会議室【年間予約】使用申込書**（申込日　　令和　　　年　　　月　　日）

|  |  |
| --- | --- |
| 使用施設 | 会議室（　　RoomV（旧特別会議室）　　　/　　１部屋　　　/　　２部屋連結　　　/　　　３部屋連結　）　 |
| **当書類は年間ご予約用のお申込書です。下部へ日時をご記入ください。** |
| 申込者**（明細請求宛名）** | 住　所 | 〒 |
| ※請求書の送付先が上記住所とは異なる場合は備考欄にご記入ください。 |
| 会社名 |  |
| 担当者名 | 所属・役職 |  |
| フリガナ |  |
| 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| ＴＥＬ |  | 緊急連絡先 |  |
| ＦＡX |  | E-mail |  |
| ご請求郵送先**（申込者と異なる場合）** | 住　所 | 〒TEL：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Mail： |
| 会社名 |  |
| 氏　名 |  |
| 看板表記名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□会社名のみ　　　　　□会議名のみ |
| ご利用人数 | 　　　　名 | 使用目的 | □会議　□面接　□控室　□研修　□その他（　　　　　　　　） |
| レイアウト | □スクール型　□ロの字　□コの字　□シアター型　　□その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 使用設備 | □マイク 本 　□スクリーン　　□液晶プロジェクター □マイクスタンド（スタンドのみ）　床置　　　本　・卓上　　　本　□ホワイトボード　□延長コード　　□受付机　　□その他　**※３階会議室備品一覧表よりお選びください。　※在庫に限りがあるため先着順となります。** |
| 飲　食 | お飲物のご注文　　（有　／　無）　　お食事のご注文　　（有　／　無） |
| 使用規則 | **□ 使用規則に同意する** | ※最新の「使用規則」（HP掲載中）をご確認の上、チェックをお願いいたします。チェックがない場合、ご予約できませんのでご了承ください。 |
| 支払方法 | □先振込　　□後日振込　□当日現金　　**（\*初回ご利用のお客様はご利用日の10日前までにご入金ください。）** |
| ご利用日時 | **※準備・片付けの時間も含めて日毎ご記入ください。　　　　　　　　搬入搬出　有　／　無　（必要書類提出）****※当社をお知りになった経緯をご教示ください。（以下チェックボタン）**[ ]  **検索エンジン**[ ]  **外部サイト**[ ]  **友人・知人のご紹介）** |

○ご予約・変更・キャンセルの受付　　**平日　９：００～１７：００**

○キャンセル　 **キャンセル料：使用日の180日前～91日前　会場費の25％　／　90日前～31日前　会場費の半額　／　30日前～当日 会場費全額**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 込受付日  |  | 予約金請求書 | 予約金受領日 |  | 請求書発行日 |
| No. | No. |

**株式会社 紙パルプ会館**

**〒104-8139東京都中央区銀座3-9-11**

**ＴＥＬ　０３－３５４３－８１１８　ＦＡＸ　０３－３５４３－８１１５**